

Verantwoording voor ontvangers van een meerjarige subsidie

Dit verantwoordingsdocument is bestemd voor organisaties die een meerjarige subsidie ontvangen binnen de regelingen Vierjarige subsidie literaire organisaties, Vierjarige subsidie literatuur-educatieve organisaties en Literaire tijdschriften.

Deze organisaties dienen jaarlijks vóór 1 april hun jaarlijkse verantwoording in, die bestaat uit verschillende onderdelen, afhankelijk van de hoogte van de subsidie (zie de indeling hieronder). Hiernaast zullen gedurende de subsidieperiode ook monitorgesprekken plaatsvinden met medewerkers van het Letterenfonds en een monitorgesprek met een afvaardiging van de adviescommissie.

Voor ontvangers van een subsidie hoger dan € 125.000*:

- Inhoudelijke verantwoording
- Financiële verantwoording, voorzien van een controleverklaring door een accountant
- Ondertekende vragenlijst (zie bijlage 1), met enkele gegevens uit de jaarrekening en het jaarverslag
- In 2025, 2026 en 2028: een monitorgesprek met een subsidiespecialist van het Letterenfonds
- In 2027: een monitorgesprek met (een afvaardiging van) de adviescommissie halverwege de subsidieperiode

Voor ontvangers van een subsidie van € 25.000 tot € 125.000*:

- Inhoudelijke verantwoording
- Financiële verantwoording
- Ondertekende vragenlijst (zie bijlage 1), met enkele gegevens uit de jaarrekening en het jaarverslag
- In 2025, 2026 en 2028: een monitorgesprek met een subsidiespecialist van het Letterenfonds
- In 2027: een monitorgesprek met (een afvaardiging van) de adviescommissie halverwege de subsidieperiode

Voor ontvangers van een subsidie lager dan € 25.000*:

- Inhoudelijke verantwoording (voor literaire tijdschriften volstaan bewijsexemplaren van de in het afgelopen kalenderjaar verschenen edities)
- In 2027: een monitorgesprek met (een afvaardiging van) de adviescommissie halverwege de subsidieperiode
- Ondertekende vragenlijst (zie bijlage 1), met enkele gegevens uit de jaarrekening en het jaarverslag

** Als subsidiebedrag geldt het jaarlijkse subsidiebedrag zoals vermeld in de initiële subsidiebeschikking, inclusief de verleende Fair Pay-middelen.*

Financiële verantwoording

De financiële verantwoording bestaat uit een jaarrekening die aansluit aan op de ingediende begroting. Indien u een subsidie ontvangt van meer dan € 125.000 per jaar, gaat de financiële verantwoording vergezeld van een verklaring over de getrouwheid en de rechtmatigheid afgegeven door een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Inhoudelijke verantwoording

De inhoudelijke verantwoording bestaat uit een jaarverslag over de verrichte activiteiten waarmee kan worden aangetoond dat de gesubsidieerde activiteiten volgens plan hebben plaatsgevonden.

De inhoudelijke verantwoording bevat in ieder geval de prestatiegegevens van de instelling: aantal bezoekers en /of deelnemers van de activiteiten (uitgesplitst in betaald en onbetaald). Ook reflecteert u op de wijze waarop de instelling omgaat met de Code Diversiteit & Inclusie, de Fair Practice Code en de Governance Code Cultuur.

Vaststelling

Bij de verantwoording over 2028, dient u voor 1 april 2029 tevens een verzoek tot vaststelling van de subsidie over de gehele periode 2025-2028 in, per mail aan de subsidiespecialist.

Overige verplichtingen

Aan de subsidie zijn de verplichtingen verbonden die zijn opgenomen in het [Algemeen reglement Nederlands Letterenfonds](#). Afhankelijk van de ontvangen subsidie gelden daarnaast de verplichtingen in de [Regeling vierjarige subsidies literair-educatieve organisaties 2025–2028](#), de [Regeling vierjarige subsidies literaire organisaties 2025–2028](#) of de [Regeling literaire tijdschriften 2025-2028](#). Belangrijke verplichtingen zijn onder andere:

- U dient het Nederlands Letterenfonds onverwijld te informeren als:
 - o de activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt niet of niet geheel zullen doorgaan;
 - o niet of niet geheel aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan;
 - o er aanzienlijke artistieke of zakelijke/financiële wijzigingen zijn in de inhoud, vorm of doelstelling van de aanvraag op basis waarvan subsidie is verstrekt.

- Op alle publiciteitsuitingen die betrekking hebben op de gesubsidieerde activiteiten plaatst u het logo van het fonds. Het logo is te downloaden via onze [Toekennings toolkit](#).

- U zendt het fonds tijdig uitnodigingen voor alle gesubsidieerde publieke bijeenkomsten en alle overige publicaties die betrekking hebben op de gesubsidieerde activiteiten.

- U garandeert dat geen inbreuk wordt gemaakt op auteursrechten van derden.

- U werkt mee aan een jaarlijks onderzoek dat het fonds namens het ministerie van OCW uitvoert om informatie te verzamelen voor beleidsontwikkelingen.

- U verleent het Letterenfonds toestemming om projectdocumentatie (inclusief beeldmateriaal) openbaar te maken of te vereenvoudigen in het kader van de verantwoording van zijn werkzaamheden zonder dat daarvoor een vergoeding aan u of een eventuele derde rechthebbende wordt verstrekt.

- U werkt mee aan eventuele onderzoeken naar door de accountant verrichte (controle) werkzaamheden conform het bepaalde in de regeling. De kosten daarvan worden geacht te zijn inbegrepen in de verleende subsidie

Bijlage 1: Vragenformulier verantwoording meerjarige subsidies 2025-2028

Voor de jaarverantwoording vraagt het Letterenfonds u enkele vragen te beantwoorden in dit vragenformulier. De vragen betreffen belangrijke onderdelen van de verantwoording. Naar aanleiding van de ingevulde informatie kan om een toelichting worden gevraagd. Het is mogelijk de informatie (indien van toepassing) uit uw jaarverslag te kopiëren, mits beknopt.

De onderstaande vragen en instructies kunnen wijzigen gedurende de subsidieperiode. Wij zullen aan het begin van elk jaar de actuele versie van het vragenformulier toesturen.

Balans

Categorie	Bedrag (€)	Toelichting (optioneel)
Kortlopende Activa		
Eigen Vermogen		
Lang Vreemd Vermogen		
Kort Vreemd Vermogen		

Financiële ratio's

Ratio	Formule	Uitkomst
Solvabiliteit	$\frac{\text{Eigen Vermogen}}{\text{Totaal Vreemd Vermogen}}$	
Liquiditeit (current ratio)	$\frac{\text{Kortlopende Activa}}{\text{Kort Vreemd Vermogen}}$	

Bestemmingsfonds 2021-2024

Indien u de subsidieperiode 2021-2024 hebt afgesloten met een Bestemmingsfonds NLF, en deze stond op 1 januari van het boekjaar nog (deels) op de balans: wat is het verloop geweest van deze reserve (begin- en eindsaldo), en waar zijn deze middelen voor ingezet?

Exploitatierkening

Zijn er posten waarop de exploitatierkening meer dan 10% afwijkt van de begroting voor de periode 2025-2028? Ja/nee. Zo ja, licht dat dan toe.

Bestemmingsfonds 2025-2028

Indien u gedurende de subsidieperiode 2025-2028 een kalenderjaar afsluit met een positief restsaldo subsidie dient u dit bedrag op de balans te zetten middels een Bestemmingsfonds NLF. Zo ja, licht dan toe hoe deze middelen worden ingezet in de resterende subsidieperiode.

Activiteiten en publiek

Wat waren de publieksaantallen in het verslagjaar? Hoe telt u de gerealiseerde bezoekersaantallen? Voor literaire tijdschriften: wat waren de lezersaantallen en/of het aantal abonnees in het verslagjaar, en hoe telt u deze aantallen?

Hoe verhouden de bovenstaande aantallen zich tot de gerealiseerde inkomsten? Sluiten de gerealiseerde inkomsten en -aantallen aan bij de voornemens in de aanvraag? Ja/nee. Zo nee, licht dat dan toe.

Bedrijfsvoering en algemeen

Hebben zich in het verslagjaar majeure wijzigingen voorgedaan in artistieke en/of zakelijke leiding en/of toezicht? Ja/nee. Zo ja, licht dat dan toe.

Wat zijn in uw ogen de grootste risico's voor de bedrijfsvoering en continuïteit? Hoe beheerst u die?

Opvolging

Als u in het voorgaande jaar aanbevelingen of opmerkingen hebt gekregen naar aanleiding van uw jaarverantwoording, wat heeft u daarmee gedaan?

Reflectie op de codes

Reflecteer op de Fair Practice Code, de Governance Code en de Code Diversiteit & Inclusie en ga voor elk van de Codes in op de ontwikkelingen in het verslagjaar en de doelstellingen voor het komende jaar.

Fair Pay

Hoe heeft u de (extra) middelen van Fair Pay ingezet? Laat de stappen zien die u heeft ondernomen op het gebied van Fair Pay? Heeft u het in uw aanvraag voorgenomen beloningsbeleid uitgevoerd? Welke richtlijnen volgt u voor de tarieven? Licht uw antwoord toe.

Ondertekening

We vragen u dit document, rechtmatig ondertekend conform uw statuten, mee te sturen met uw verantwoordings. Hiermee bevestigt u dat de door u opgegeven informatie correct en rechtsgeldig is en gebruikt kan worden voor de verantwoording.

Naam organisatie: _____

Naam ondertekenaar: _____

Functie ondertekening: _____

Datum: _____

Plaats: _____

Handtekening:
